**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE MÁFIL**

SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

DECRETO EXENTO N°

80

M

MÁFIL,

\_ 9

2021

AGO

VISTOS:

1.-

El Decreto Exento N° 659 de fecha 28 de

junio del 2021 de esta Municipalidad por el cual asume alcalde de la I. Municipalidad de Máfil don

Claudio Sepúlveda Miranda, R.U.N. 10.196.519-8 y de la Sentencia del Tribunal Electoral Región de

Los Ríos, causa rol 3661-2021 de fecha 09 de junio de 2021.

1.-

La Resolución Exenta N°0692 de fecha 08

de julio de 2021 donde reconoce a la Ilustre Municipalidad de Máfil como municipio beneficiario en

la iniciativa PLAN PILOTO “SISTEMA INICIAL DE ACREDITACION AMBIENTAL MUNICIPAL”.

El Convenio de Cooperación Ministerio del

2.-

Medio Ambiente e Ilustre Municipalidad de Máfil con fecha de ingreso 26 de marzo de 2021 de la

iniciativa PLAN PILOTO “SISTEMA INICIAL DE ACREDITACION AMBIENTAL MUNICIPAL”.

Lo dispuesto en el DFL 1/19.653, que fija

3

-

texto coordinado, refundido y sistematizado de la Ley 18.575, Orgánica Constitucional de Bases

Generales de Administración del Estado.

*4-*

Lo dispuesto por la Ley N° 19.880, sobra

Bases de Procedimiento Administrativo.

5

. -

Las facultades que me confiere la Ley

18.695

, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

6

. -

La Resolución N° 7 de fecha 29 de marzo

de la Contraloría General de la República que fija Normas Sobre Exención del Tramite de Toma

2019

de Razón.

CONSIDERANDO:

de

1

. -

La

necesidad

aprobar

vía

acto

administrativo la firma del Convenio Mandato entre Ministerio del Medio Ambiente y la I.

Municipalidad de Máfil para la ejecución de la iniciativa PLAN PILOTO “SISTEMA INICIAL DE

ACREDITACION AMBIENTAL MUNICIPAL”.

2

. -

La necesidad de la I. Municipalidad de Máfil

de dar curso al procedimiento para llevar a cabo el objetivo de esta iniciativa.

3.-

El interés manifiesto de esta administración

por el desarrollo de la comuna y sus habitantes.

DECRETO:

o.-

APRUÉBESE Y ACÉPTESE el contenido

1

del documento Convenio de Transferencia entre Ministerio del Medio Ambiente e Ilustre

Municipalidad de Máfil sobre transferencia de recursos, cuyo texto es el siguiente:

***CONVENIO DE COOPERACIÓN***

***ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE MÁFIL***

***Y***

***MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE***

***En Santiago de Chile, a 26 de marzo de 2021,***

*entre el*

***Ministerio del Medio Ambiente***

-

***Subsecretaría del Medio Ambiente,***

*RUT Ng 61.979.930-5, representado por el Subsecretario del*

*Medio Ambiente, don*

***Javier Naranjo Solano,***

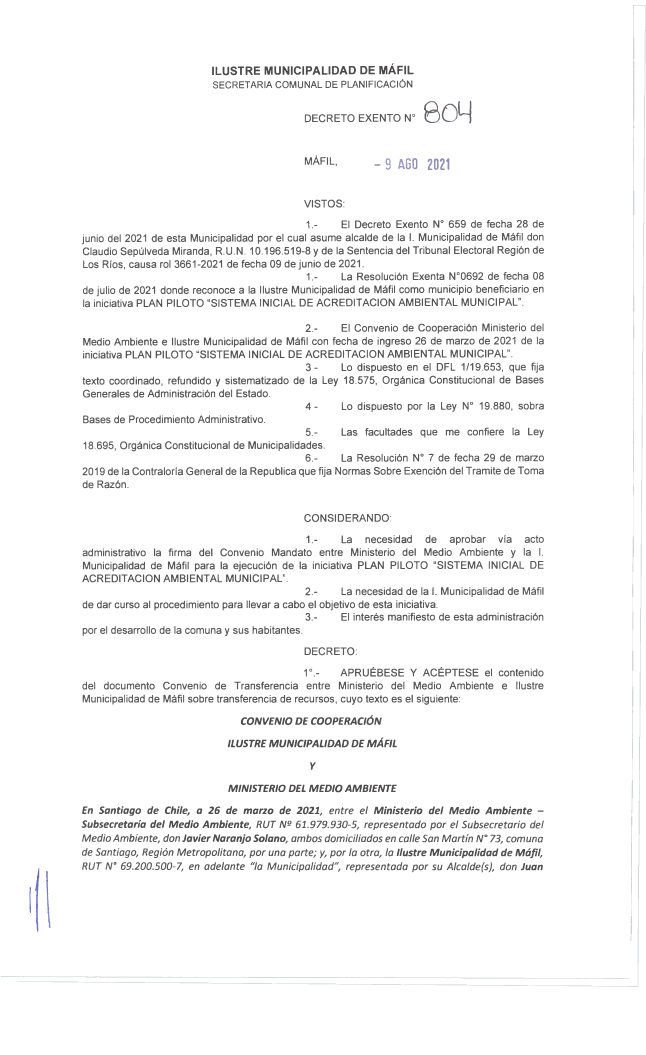
*ambos domiciliados en calle San Martín N° 73, comuna*

*de Santiago, Región Metropolitana, por una parte; y, por la otra, la*

***Ilustre Municipalidad de Máfil,***

*RUT N° 69.200.500-7, en adelante "la Municipalidad", representada por su Alcalde(s), don*

***Juan***



**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE MÁFIL**

SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

***Carlos Catríl Millanao,***

*ambos domiciliados en San Martín N° 263, comuna de Máfil, Región de Los*

*Ríos, se ha convenido lo siguiente:*

***ANTECEDENTES***

*El Ministerio del Medio Ambiente se encuentra implementando el*

***Plan Piloto "Sistema Inicial de***

***Acreditación Ambiental Municipal",***

*en adelante e indistintamente*

***"SIAAM",***

*concebido como un*

*subsistema del Sistema de Certificación Ambiental Municipal (SCAM), el que está destinado a*

*fomentar el desarrollo de la gestión ambiental institucional en municipios aislados o con baja*

*dotación de personal. Esto en forma sistematizada, estandarizada, participativa, gradual y realista*

*en concordancia con la realidad comunal: Dicha acreditación se basa en un conjunto de requisitos*

*mínimos que deben cumplir los municipios, permitiéndoles obtener gradualmente niveles de pre­*

*acreditación y acreditación. Lo anterior, se desarrolla en dos (2) etapas de acreditación, conforme al*

*Manual del "Sistema Inicial de Acreditación Ambiental Municipal".*

*Los objetivos de la Acreditación son:*

*a) Desarrollar un diagnóstico interno y territorial que permita desarrollar acciones ambientales*

*b) Generar un plan de acción ambiental en los ámbitos de gestión interna y gestión externa*

*municipal.*

*c) Promover la participación interna y de la comunidad en las acciones ambientales consensuadas.*

***ACUERDO***

*Las partes acuerdan por el presente convenio, ejecutar la*

***Acreditación,***

*conforme a las exigencias*

*establecidas en el Manual del "Sistema Inicial de Acreditación Ambiental Municipal", ciñéndose a los*

*siguientes términos.*

***PRIMERO:***

*La Municipalidad se compromete a participar en el SIAAM, que coordina el Ministerio a*

*través de la Secretaría Regional Ministerial del Medio Ambiente correspondiente, en adelante "la*

*SEREMI", para lo cual se obliga a cumplir las siguientes exigencias:*

*1.-*

*Pre - Acreditación: supone cumplir con al menos el 90% de los requisitos de esta etapa, los cuales,*

*según el Manual SIAAM, corresponden a:*

*a. Constitución y funcionamiento de un Comité Ambiental Municipal;*

*b. Constitución y funcionamiento de un Comité Ambiental Comunal o su homologo;*

*c. Elaborar un diagnóstico acerca de la gestión y políticas ambientales internas y*

*territoriales, de acuerdo a lo indicado en el Manual del "Sistema Inicial de Acreditación*

*Ambiental Municipal", entregado por el Ministerio del Medio Ambiente, en los tópicos de:*

*existencia de política ambiental interna, uso de papel, residuos, agua, energía, transporte,*

*ordenanza ambiental, compras sustentables, recursos financieros, unidad ambiental,*

*educación ambiental interna y diagnóstico ambiental comunal simplificado.*

*d. Diseño de un plan anual que incluya las siguientes acciones:*

*i. Confeccionar e implementar una política interna de autogestión ambiental;*

*ii. Confeccionar o actualizar la ordenanza ambiental;*

*iii. Elaborar e implementar compromisos de gestión ambiental institucional con sus*

*respectivas metas e indicadores de cumplimiento en los siguientes ámbitos: uso de*

*papel, residuos, agua, energía, transporte y compras sustentables;*

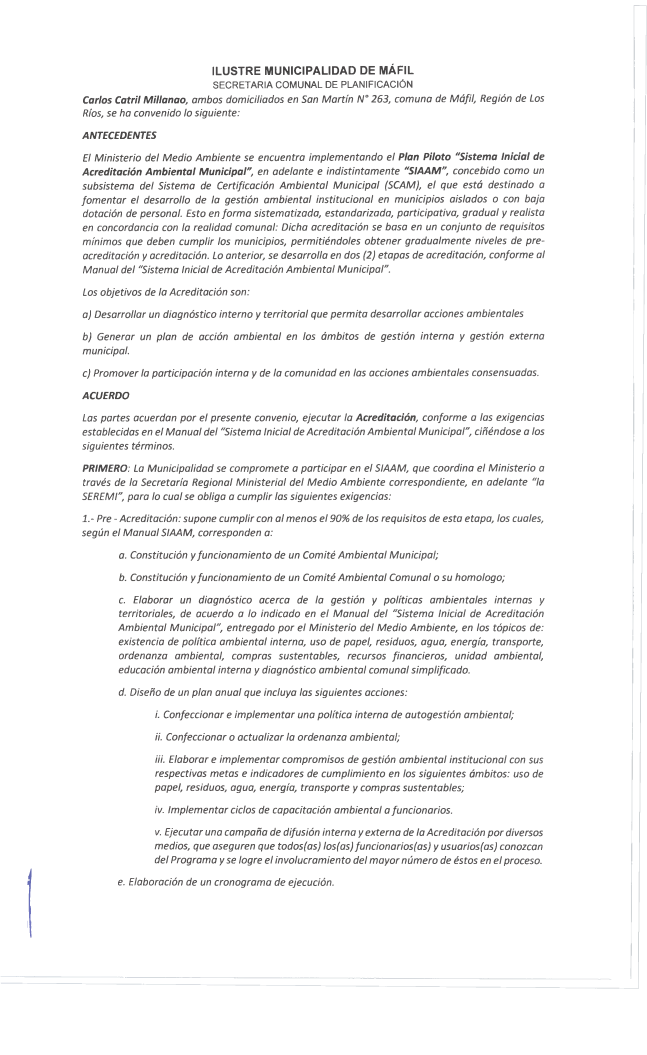
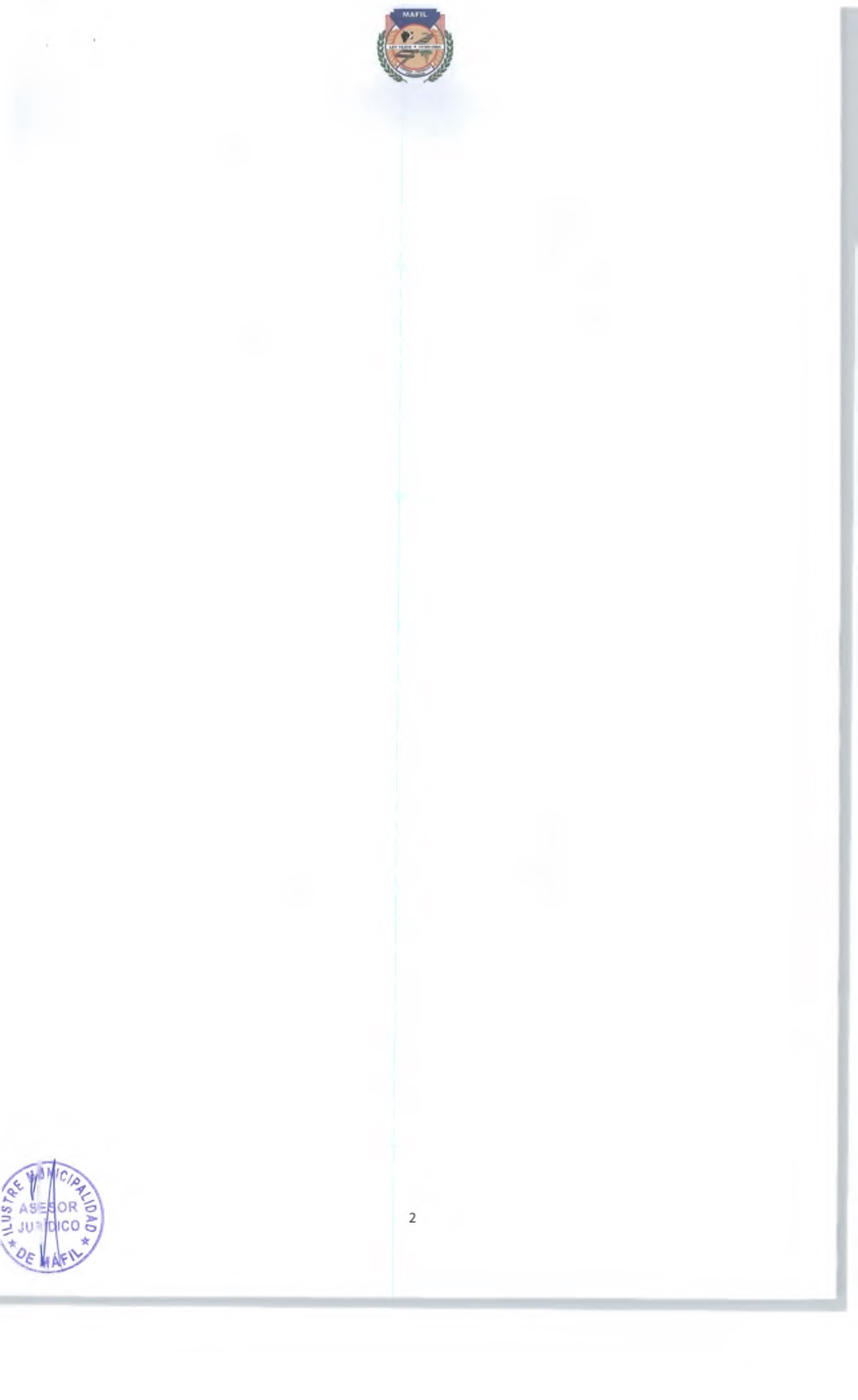
*iv. Implementar ciclos de capacitación ambiental a funcionarios.*

*v. Ejecutar una campaña de difusión interna y externa de la Acreditación por diversos*

*medios, que aseguren que todos(as) los(as) funcionarios(as) y usuarios(as) conozcan*

*del Programa y se logre el involucramiento del mayor número de éstos en el proceso.*

*e. Elaboración de un cronograma de ejecución.*



**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE MÁFIL**

# SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

1. *- Acreditación: supone cumplir con al menos el 90% de los requisitos de esta etapa, los cuales,* *según el Manual SIAAM, corresponden a:*
   1. *Funcionamiento del Comité Ambiental Municipal;*
   2. *Funcionamiento del Comité Ambiental Comunal o su homólogo;*
   3. *Ejecución del plan anual y cronograma correspondiente,*
2. *- Proceder a la ejecución del presente convenio, conforme a los procesos de licitación pública,* *privada o trato directo, según corresponda, de acuerdo a lo establecido en la Ley N° 19.886, sobre*

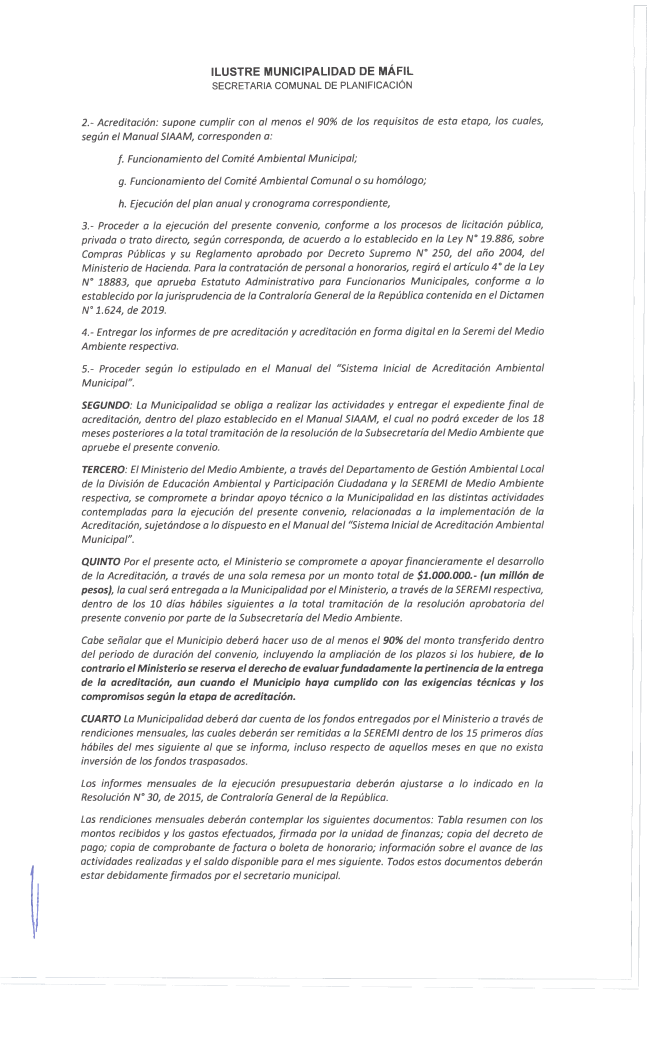
*Compras Públicas y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 250, del año 2004, del* *Ministerio de Hacienda. Para la contratación de personal a honorarios, regirá el artículo 4° de la Ley*

*N° 18883, que aprueba Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, conforme a lo* *establecido por la jurisprudencia de la Contraloría General de la República contenida en el Dictamen* *N° 1.624, de 2019.*

1. *- Entregar los informes de pre acreditación y acreditación en forma digital en la Seremi del Medio* *Ambiente respectiva.*
2. *- Proceder según lo estipulado en el Manual del "Sistema Inicial de Acreditación Ambiental* *Municipal".*

***SEGUNDO:*** *La Municipalidad se obliga a realizar las actividades y entregar el expediente final de* *acreditación, dentro del plazo establecido en el Manual SIAAM, el cual no podrá exceder de los 18* *meses posteriores a la total tramitación de la resolución de la Subsecretaría del Medio Ambiente que* *apruebe el presente convenio.*

***TERCERO:*** *El Ministerio del Medio Ambiente, a través del Departamento de Gestión Ambiental Local* *de la División de Educación Ambiental y Participación Ciudadana y la SEREMI de Medio Ambiente* *respectiva, se compromete a brindar apoyo técnico a la Municipalidad en las distintas actividades* *contempladas para la ejecución del presente convenio, relacionadas a la implementación de la* *Acreditación, sujetándose a lo dispuesto en el Manual del "Sistema Inicial de Acreditación Ambiental* *Municipal".*



***QUINTO*** *Por el presente acto, el Ministerio se compromete a apoyar financieramente el desarrollo* *de la Acreditación, a través de una sola remesa por un monto total de* ***$1.000.000.- (un millón de*** ***pesos),*** *la cual será entregada a la Municipalidad por el Ministerio, a través de la SEREMI respectiva,* *dentro de los 10 días hábiles siguientes a la total tramitación de la resolución aprobatoria del*

*presente convenio por parte de la Subsecretaría del Medio Ambiente.*

*Cabe señalar que el Municipio deberá hacer uso de al menos el* ***90%*** *del monto transferido dentro* *del periodo de duración del convenio, incluyendo la ampliación de los plazos si los hubiere,* ***de lo*** ***contrario el Ministerio se reserva el derecho de evaluar fundadamente la pertinencia de la entrega*** ***de la acreditación, aun cuando el Municipio haya cumplido con las exigencias técnicas y los*** ***compromisos según la etapa de acreditación.***

***CUARTO*** *La Municipalidad deberá dar cuenta de los fondos entregados por el Ministerio a través de* *rendiciones mensuales, las cuales deberán ser remitidas a la SEREMI dentro de los 15 primeros días* *hábiles del mes siguiente al que se informa, incluso respecto de aquellos meses en que no exista* *inversión de los fondos traspasados.*

*Los informes mensuales de la ejecución presupuestaria deberán ajustarse a lo indicado en la* *Resolución N° 30, de 2015, de Contraloría General de la República.*

*Las rendiciones mensuales deberán contemplar los siguientes documentos: Tabla resumen con los* *montos recibidos y los gastos efectuados, firmada por la unidad de finanzas; copia del decreto de* *pago; copia de comprobante de factura o boleta de honorario; información sobre el avance de las* *actividades realizadas y el saldo disponible para el mes siguiente. Todos estos documentos deberán* *estar debidamente firmados por el secretario municipal.*

**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE MAFIL**

SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

*El plazo máximo para realizar pagos por parte del Municipio, será hasta el*

***vigésimo mes posterior***

*a la total tramitación de la resolución de la Subsecretaría del Medio Ambiente que apruebe el*

*presente convenio, y su rendición final deberá ser realizada dentro de los primeros 15 días hábiles*

*del*

***vigésimo primer mes posterior.***

*A su vez, el Ministerio tendrá un plazo de 60 días hábiles a partir de la recepción de la rendición final,*

*para dar respuesta sobre la aprobación de la misma.*

***SEXTO***

*La Municipalidad declara conocer lo dispuesto en el artículo 18, de la Resolución N° 30, de*

*, de Contraloría General de la República, en la cual se dispone que "Los servicios no entregarán*

*2015*

*nuevos fondos a rendir, sea a disposición de unidades internas o a cualquier título a terceros, cuando*

*la rendición que se haya hecho exigióle y la persona o entidad receptora no haya rendido cuenta de*

*la inversión de cualquierfondo ya concedido, salvo en casos debidamente calificados y expresamente*

*fundados por la unidad otorgante". En consecuencia, la Municipalidad no podrá recibir nuevos*

*recursos, mientras no cumpla con su obligación de rendir cuenta de la inversión de los fondos*

*concedidos por el presente convenio.*

***SÉPTIMO***

*La supervisión y la fiscalización técnica y financiera, se efectuará de acuerdo a lo*

*establecido en el Manual del "Sistema Inicial de Acreditación Ambiental Municipal".*

*Sin perjuicio de lo anterior, los gastos a incurrir por parte de los municipios deberán estar enfocados*

*en:*

*1*

*. Constitución y funcionamiento de los comités ambientales;*

*2*

*. Realización de talleres para el diagnóstico ambiental participativo;*

*3*

*. Realización de talleres participativos para la formulación de compromisos de gestión*

*ambiental;*

*4*

*. Aplicación de encuestas;*

*:*

*5*

*. Ejecución del plan anual, es decir*

*a. Confección e implementación de la política interna de autogestión ambiental;*

*b. Confección y/o actualización de la ordenanza ambiental;*

*c. Implementación de los compromisos de gestión ambiental institucional con sus*

*respectivas metas e indicadores de cumplimiento en los siguientes ámbitos (uso de*

*papel, residuos, agua, energía, transporte y compras sustentables).*

*d. Implementación de ciclos de capacitación ambiental a funcionarios;*

*6*

*. Ejecución de la campaña de difusión interna y externa de la Acreditación.*

*El costo del diseño y/o producción de material de difusión no podrá exceder el 50% del monto*

*total asignado.*

*7*

*. Contratación de personal de apoyo para el cumplimiento de la acreditación;*

*8*

*. Contratación de coffee breaks y transporte para los participantes de los talleres y comités.*

*9*

*. Adquisición de materiales de oficina. Estos últimos no podrán exceder del 5% del monto*

*total asignado.*

*La Municipalidad se obliga a prestar su cooperación para que los(as) auditores(as) de la SEREMI o*

*del Ministerio, puedan ejercer cabalmente sus funciones.*

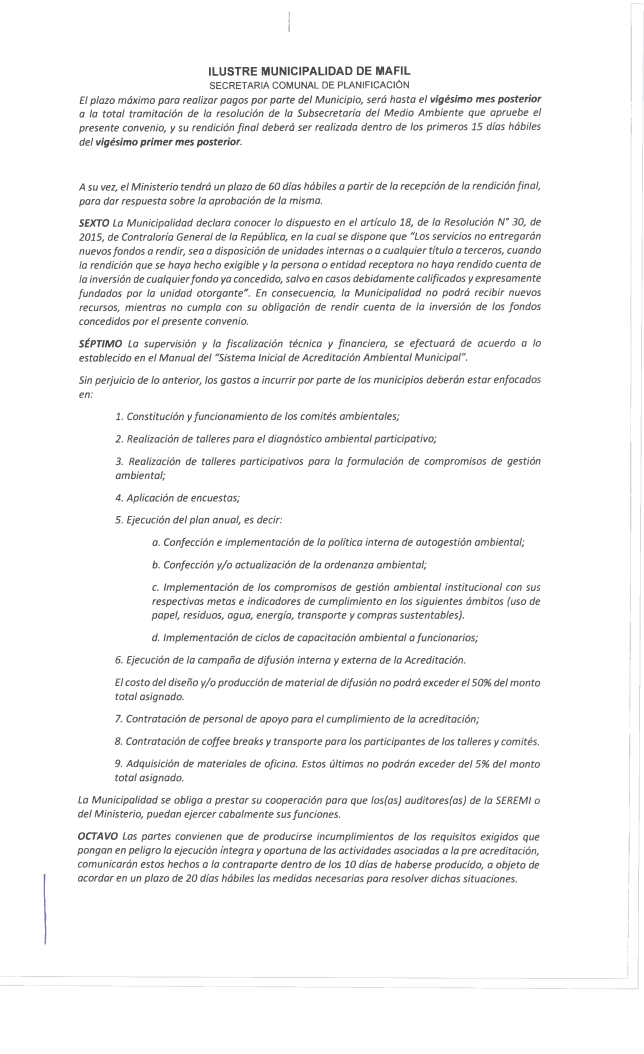
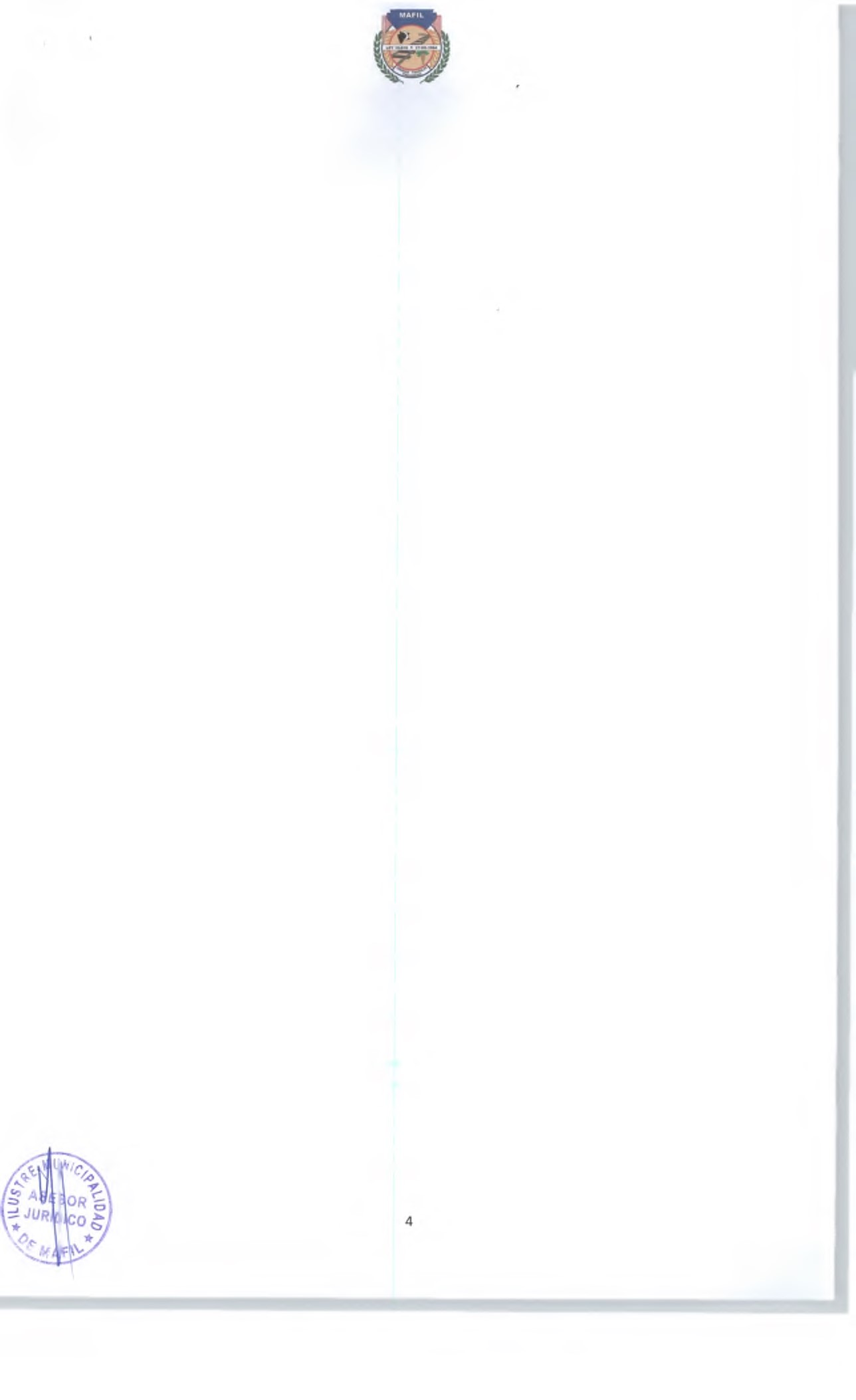
***OCTAVO***

*Las partes convienen que de producirse incumplimientos de los requisitos exigidos que*

*pongan en peligro la ejecución íntegra y oportuna de las actividades asociadas a la pre acreditación,*

*comunicarán estos hechos a la contraparte dentro de los 10 días de haberse producido, a objeto de*

*acordar en un plazo de 20 días hábiles las medidas necesarias para resolver dichas situaciones.*



**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE MÁFIL**

SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

***DÉCIMO***

*En la eventualidad que el Municipio requiriese ampliar los plazos establecidos por el*

*sistema, para dar cumplimiento a las exigencias impuestas en el respectivo nivel de acreditación,*

*deberá solicitarlo por escrito antes del vencimiento del plazo establecido en la cláusula segunda del*

*presente convenio.*

***DÉCIMO PRIMERO***

*Para todos los efectos legales derivados del presente convenio, las partes fijan*

*su domicilio en la comuna y ciudad de Santiago de Chile y se someten a la competencia de sus*

*Tribunales Ordinarios de Justicia.*

***DÉCIMO SEGUNDO***

*Los gastos que demande la ejecución del presente convenio se imputarán a la*

*Partida 25, Capítulo 01, Programa presupuestario 01, Subtítulo 24, ítem 03, Asignación 004, código*

*de proyecto 250114, del presupuesto vigente del Ministerio para el año 2021.*

***DÉCIMO TERCERO***

*La personería de don*

***Javier Ignacio Naranjo Solano***

*para actuar en*

*representación del Ministerio, consta en el Decreto Supremo Ng 6, de fecha 11 de febrero de 2020,*

*del Ministerio del Medio Ambiente. La personería de don*

***Juan Carlos Catril Millanao***

*para*

*representar a la Municipalidad, consta en el Decreto Afecto N° 498, de fecha 10 de marzo de2021,*

*de la Ilustre Municipalidad de Máfil.*

***DÉCIMO CUARTO***

*El presente convenio se firma en cuatro ejemplares de idéntico tenor y fecha,*

*quedando uno en poder de la Municipalidad, dos en poder de la SEREMI y uno en poder de la*

*Subsecretaría del Medio Ambiente.*

°.-

2

AUTORÍZASE

la

firma

del

Convenio

Mandato entre Ministerio del Medio Ambiente y

iniciativa:

la I. Municipalidad de Máfil para la ejecución de la

NOMBRE PROYECTO

PLAN PILOTO “SISTEMA INICIAL DE ACREDITACION

AMBIENTAL MUNICIPAL”

o.

-

3

CÚMPLASE y EJECÚTESE el contenido y

las obligaciones emanadas del convenio suscrito entre Ministerio del Medio Ambiente y la

Municipalidad de Máfil, por todas las Unidades Municipales intervinientes.

°.-

CÚMPLASE lo establecido en la Resolución

4

N°30/2015 de fecha 11 de marzo de 2015 de la Contraloría General de la República, que fija normas

de procedimiento de rendición de cuentas.

ANOTESE,

x^03^EDIOS ESTABLECIDOS PARA TAL FIN Y ARCHÍ\^

/

/

\_\_

‘isIWEttWt’í

\*

*Wi0^:SÍ*

**DELFINA MORALES SAAVEDRA,**

SECRETARIA!

CSM/DMS/HVC/,

DISTRIBUCION

Secretaria Municipal - Transparencia

Dirección de Control

Asesoría Jurídica

DAF

Tesorería

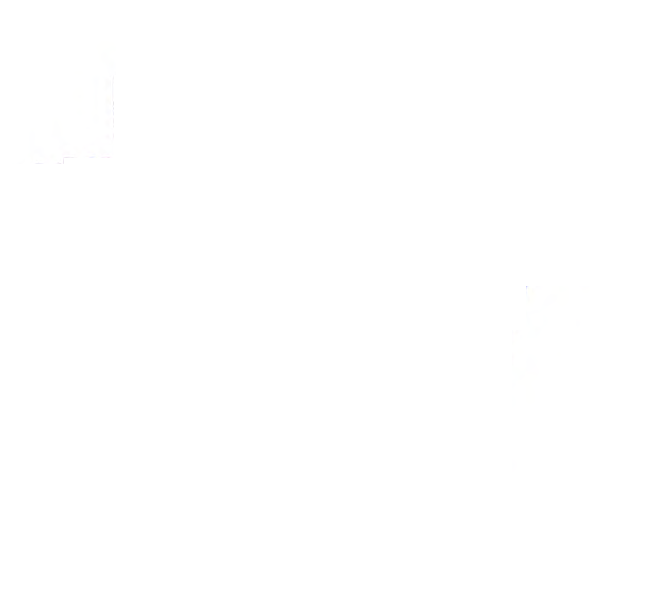
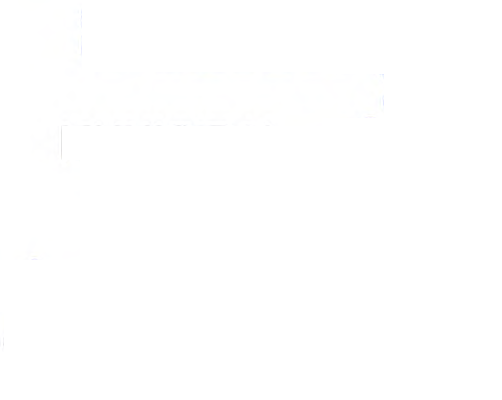
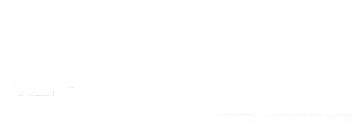
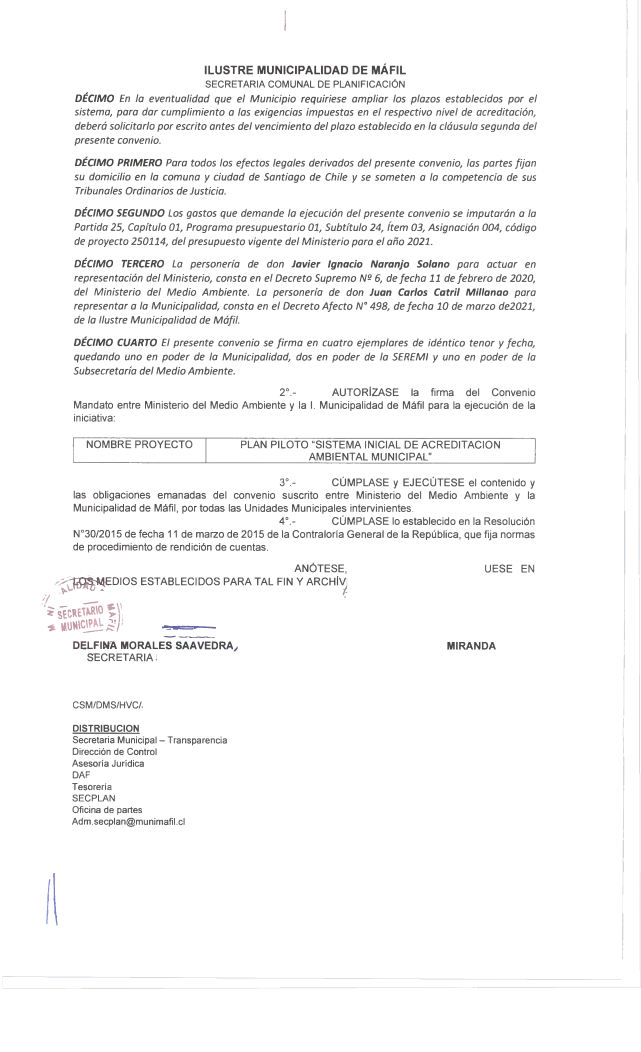
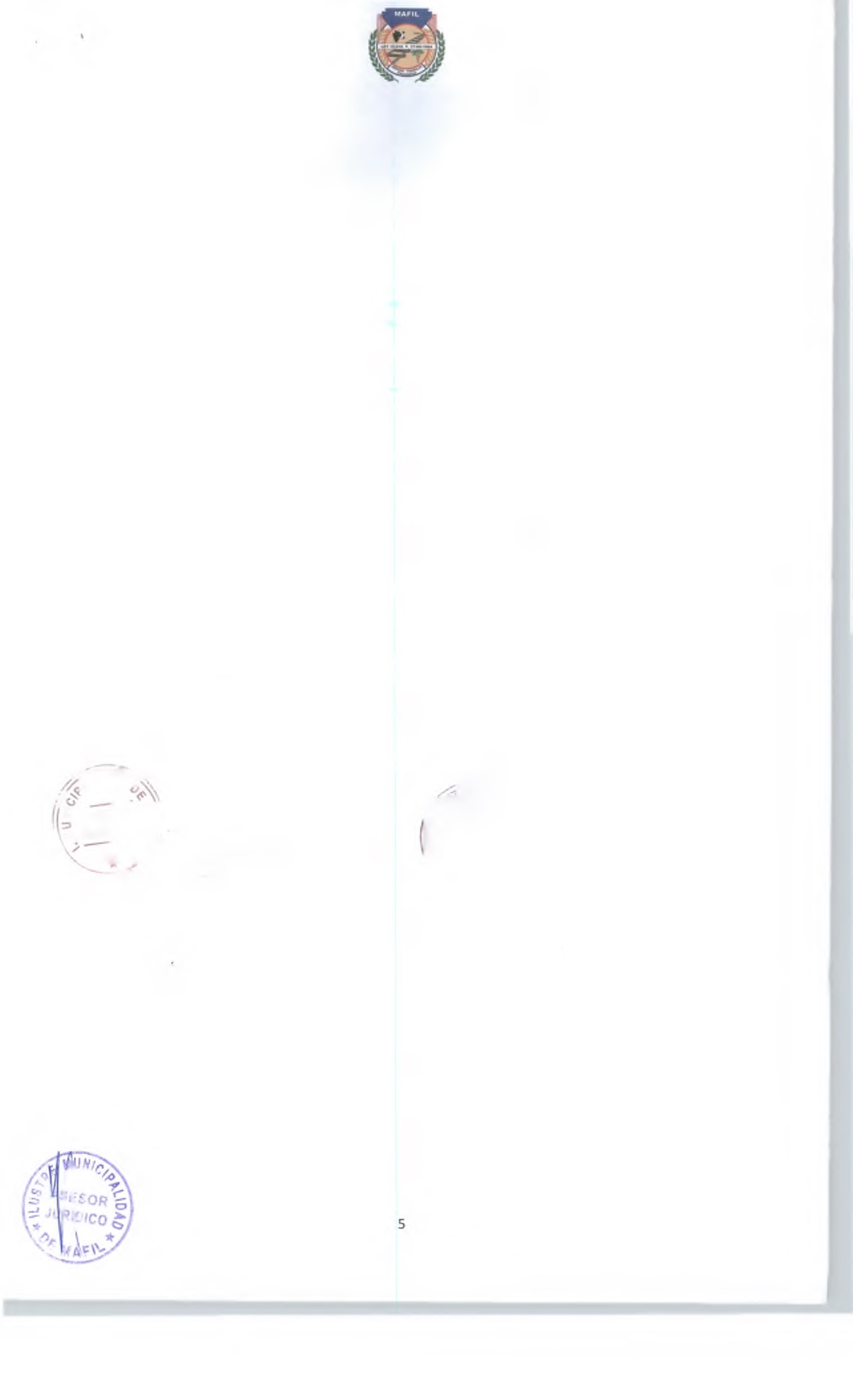
SECPLAN

Oficina de partes

Adm.secplan@munimafil.cl

UESE EN

**MIRANDA**



**REPUBLICA DE CHILE**

**MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE**

**PSV/JTG/VPR**

**APRUEBA CONVENIO DE COOPERACION CON**

**PARA**

**TRANSFERENCIA DE RECURSOS**

**IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN PILOTO**

**"SISTEMA INICIAL DE ACREDITACIÓN**

**AMBIENTAL MUNICIPAL", DEL SISTEMA DE**

**CERTIFICACIÓN AMBIENTAL MUNICIPAL, CON**

**LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE MÁFIL.**

**RESOLUCIÓN EXENTA N°**

0

G 9 2

**SANTIAGO,**

0

8 JUL

2021

**VISTOS:**

Lo dispuesto en la Ley N°

19.300

, sobre Bases Generales del Medio Ambiente; en la Ley N° 18.575,

Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del

Estado, cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado fue fijado

por el D.F.L N° 1/19.653, del Ministerio Secretaria General de la

Presidencia; en la Ley N° 21.192, de Presupuestos del Sector Público

para el año 2020; en la Ley N° 21.289, de Presupuestos del Sector

Público para el año 2021; en la Resolución Exenta N° 512, de 2021, del

Ministerio del Medio Ambiente; que Aprueba "Bases de Funcionamiento

del Sistema de Certificación Ambiental Municipal"; en el D.S. N° 4, de

2010

, del Ministerio del Medio Ambiente, que Delega facultades que

indica en el Subsecretario del Medio Ambiente; en la Resolución Exenta

N° 249, de 2020, de la Subsecretaría del Medio Ambiente, que Instruye

medidas extraordinarias para la visación de documentos; en el Decreto

Supremo N° 6, de 2020, del Ministerio del Medio Ambiente, que Nombra

Subsecretario del Medio Ambiente; en el Memorándum Electrónico

Gestiondoc N° 5.586/2021, de 2021; en el Memorándum N° 163/2021, de

2021

, de la División de Educación Ambiental y Participación Ciudadana,

del Ministerio del Medio Ambiente; en la Resolución N° 7, de 2019, de

la Contraloría General de la República, que Fija Normas sobre Exención

del Trámite de Toma de Razón; en las demás normas aplicables; en la

Resolución N° 16, de 2020, de la Contraloría General de la República,

que Determina los montos en Unidades Tributarias Mensuales a partir de

los cuales los actos que se individualizan quedarán sujetos a toma de

razón y a controles de reemplazo cuando corresponda; en las demás

normas aplicables; y

**CONSIDERANDO:**

Que, al Min

.

1

Ambiente le corresponde colaborar con las autoridades competentes a

nivel nacional, regional y local en la preparación, aprobación y

desarrollo de programas de educación, promoción y difusión ambiental,

orientados a la creación de una conciencia nacional sobre la

protección del medio ambiente, desarrollo sustentable, la preservación

de la naturaleza y la conservación del patrimonio ambiental, y a

promover la participación ciudadana responsable en estas materias, de

acuerdo a la letra m) del artículo 70 de la Ley N° 19.300, sobre Bases

Generales del Medio Ambiente.

2

.

Que, de acuerd

artículo 70 del mismo cuerpo legal, corresponderá al Ministerio del

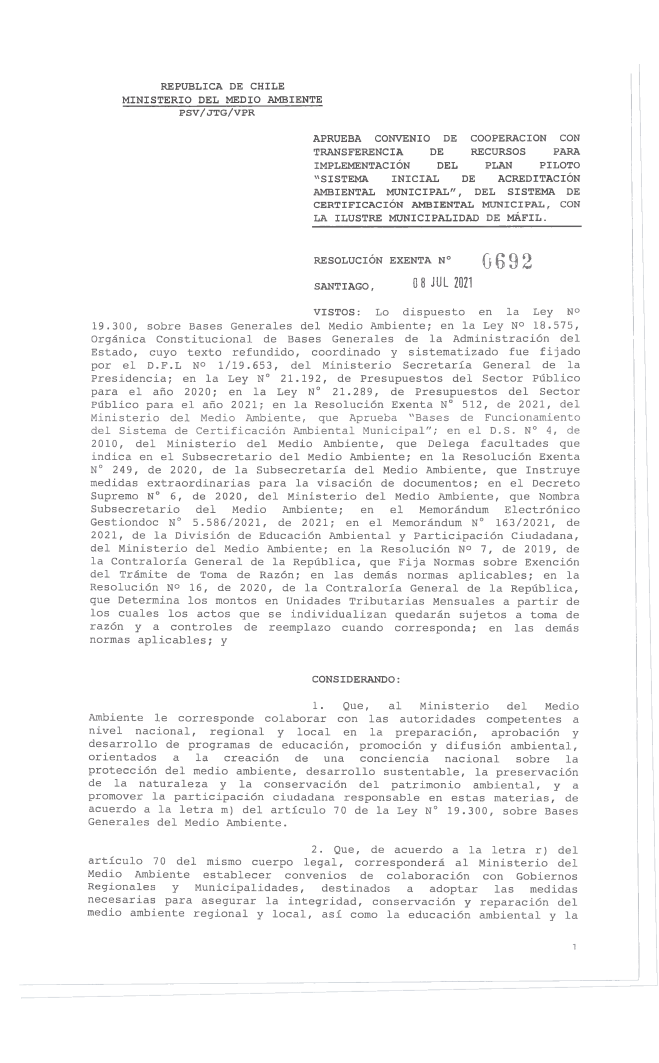
Medio Ambiente establecer convenios de colaboración con Gobiernos

Regionales y Municipalidades, destinados a adoptar las medidas

necesarias para asegurar la integridad, conservación y reparación del

medio ambiente regional y local, así como la educación ambiental y la

i



Cartera de Estado celebre con las Municipalidades que "contemplen transferencia de recursos, deberán contar con la autorización del Ministerio de Hacienda", la cual fue otorgada a través del Ordinario N° 718, de 10 de mayo de 2021, del Ministerio de Hacienda.

1. Que, el Sistema

Ambiental Municipal (en adelante, SCAM), es un sistema holístico de carácter voluntario que permite a los Municipios instalarse en el territorio como modelo de gestión ambiental, donde la orgánica

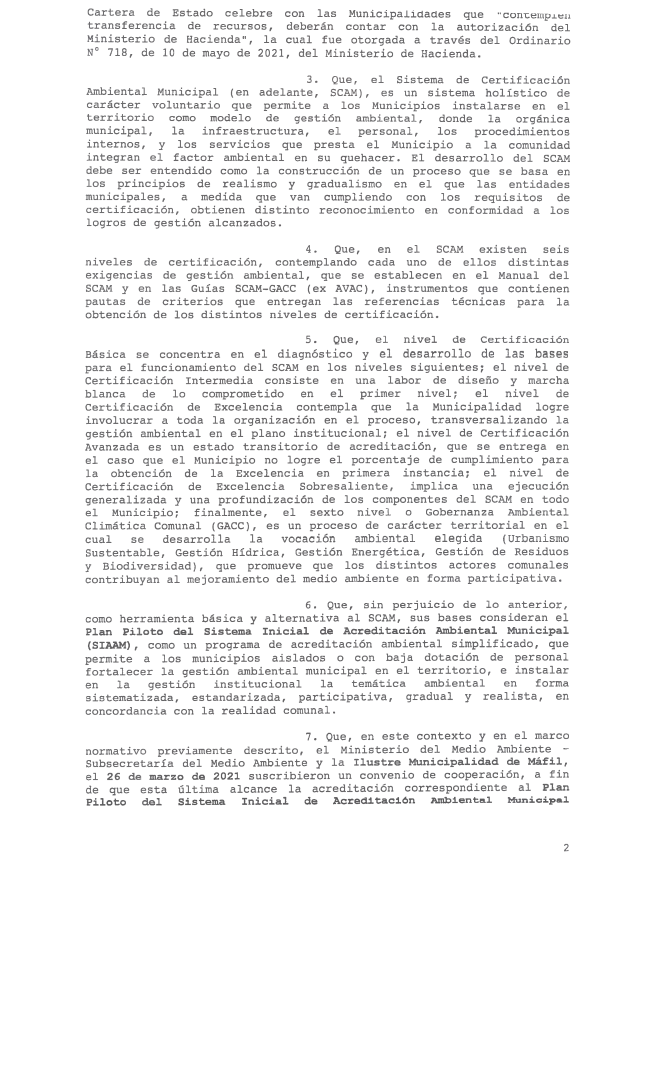
municipal, la infraestructura, el personal, los procedimientos internos, y los servicios que presta el Municipio a la comunidad integran el factor ambiental en su quehacer. El desarrollo del SCAM debe ser entendido como la construcción de un proceso que se basa en los principios de realismo y gradualismo en el que las entidades municipales, a medida que van cumpliendo con los requisitos de certificación, obtienen distinto reconocimiento en conformidad a los logros de gestión alcanzados.

1. Que, en el SCAM existen seis

niveles de certificación, contemplando cada uno de ellos distintas exigencias de gestión ambiental, que se establecen en el Manual del SCAM y en las Guías SCAM-GACC (ex AVAC), instrumentos que contienen pautas de criterios que entregan las referencias técnicas para la obtención de los distintos niveles de certificación.

1. Que, el nivel de Certificación

Básica se concentra en el diagnóstico y el desarrollo de las bases para el funcionamiento del SCAM en los niveles siguientes; el nivel de Certificación Intermedia consiste en una labor de diseño y marcha blanca de lo comprometido en el primer nivel; el nivel de Certificación de Excelencia contempla que la Municipalidad logre involucrar a toda la organización en el proceso, transversalizando la gestión ambiental en el plano institucional; el nivel de Certificación Avanzada es un estado transitorio de acreditación, que se entrega en el caso que el Municipio no logre el porcentaje de cumplimiento para la obtención de la Excelencia en primera instancia; el nivel de Certificación de Excelencia Sobresaliente, implica una ejecución generalizada y una profundización de los componentes del SCAM en todo el Municipio; finalmente, el sexto nivel o Gobernanza Ambiental Climática Comunal (GACC), es un proceso de carácter territorial en el cual se desarrolla la vocación ambiental elegida (Urbanismo Sustentable, Gestión Hídrica, Gestión Energética, Gestión de Residuos y Biodiversidad), que promueve que los distintos actores comunales contribuyan al mejoramiento del medio ambiente en forma participativa.



1. Que, sin perjuicio de lo anterior,

como herramienta básica y alternativa al SCAM, sus bases consideran el **Plan Piloto del Sistema Inicial de Acreditación Ambiental Municipal**

**(SIAAM)** , como un programa de acreditación ambiental simplificado, que permite a los municipios aislados o con baja dotación de personal fortalecer la gestión ambiental municipal en el territorio, e instalar en la gestión institucional la temática ambiental en forma sistematizada, estandarizada, participativa, gradual y realista, en concordancia con la realidad comunal.

1. Que, en este contexto y en el marco

normativo previamente descrito, el Ministerio del Medio Ambiente - Subsecretaría del Medio Ambiente y la **Ilustre Municipalidad de Máfil,** el **26 de marzo de 2021** suscribieron un convenio de cooperación, a fin de que esta última alcance la acreditación correspondiente al **Plan** **Piloto del Sistema Inicial de Acreditación Ambiental Municipal**

2

(

SIAAM), razón por la cual resulta procedente dictar el acto

administrativo que formalice y apruebe el convenio precitado.

RESUELVO:

APRUÉBESE el convenio de cooperación

con transferencia de recursos, suscrito el 26 de marzo de 2021, entre

el Ministerio del Medio Ambiente - Subsecretaría del Medio Ambiente,

representado por el Subsecretario del Medio Ambiente, don Javier

Naranjo Solano, y la Ilustre Municipalidad de Máfil, RUT N°

69.200.500-7

, representada por su Alcalde (S), don Juan Carlos Catril

Millanao, para la obtención de la acreditación correspondiente al Plan

Piloto del Sistema Inicial de Acreditación Ambiental Municipal

(

SIAAM), cuyo texto se transcribe íntegramente a continuación

:

CONVENIO DE COOPERACIÓN

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE MÁFIL

**Y**

MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE

En Santiago de Chile, a 26 de marzo de 2021, entre el Ministerio del

Medio Ambiente - Subsecretaría del Medio Ambiente, RUT N° 61.979.930-

5

, representado por el Subsecretario del Medio Ambiente, don

**Javier**

Naranjo Solano, ambos domiciliados en calle San Martín N° 73, comuna

de Santiago, Región Metropolitana, por una parte; y, por la otra, la

Ilustre Municipalidad de Máfil, RUT N° 69.200.500-7, en adelante "la

Municipalidad", representada por su Alcalde(s), don Juan Carlos Catril

Millanao, ambos domiciliados en San Martín N° 263, comuna de Máfil,

Región de Los Ríos, se ha convenido lo siguiente:

ANTECEDENTES

El Ministerio del Medio Ambiente se encuentra implementando el Plan

Piloto "Si'stema Inicial de Acreditación Ambiental Municipal", en

adelante e indistintamente "SIAAM", concebido como un subsistema del

Sistema de Certificación Ambiental Municipal (SCAM), el que está

destinado a fomentar el desarrollo de la gestión ambiental

institucional en municipios aislados o con baja dotación de personal.

Esto en forma sistematizada, estandarizada, participativa, gradual y

realista en concordancia con la realidad comunal:

Dicha acreditación se basa en un conjunto de requisitos mínimos que

deben cumplir los municipios, permitiéndoles obtener gradualmente

niveles de pre-acreditación y acreditación. Lo anterior, se desarrolla

en dos (2) etapas de acreditación, conforme al Manual del "Sistema

Inicial de Acreditación Ambiental Municipal".

Los objetivos de la Acreditación son:

a) Desarrollar un diagnóstico interno y territorial que permita

desarrollar acciones ambientales

b) Generar un plan de acción ambiental en los ámbitos de gestión

interna y gestión externa municipal.

c) Promover la participación interna y de la comunidad en las

acciones ambientales consensuadas.

**ACUERDO**

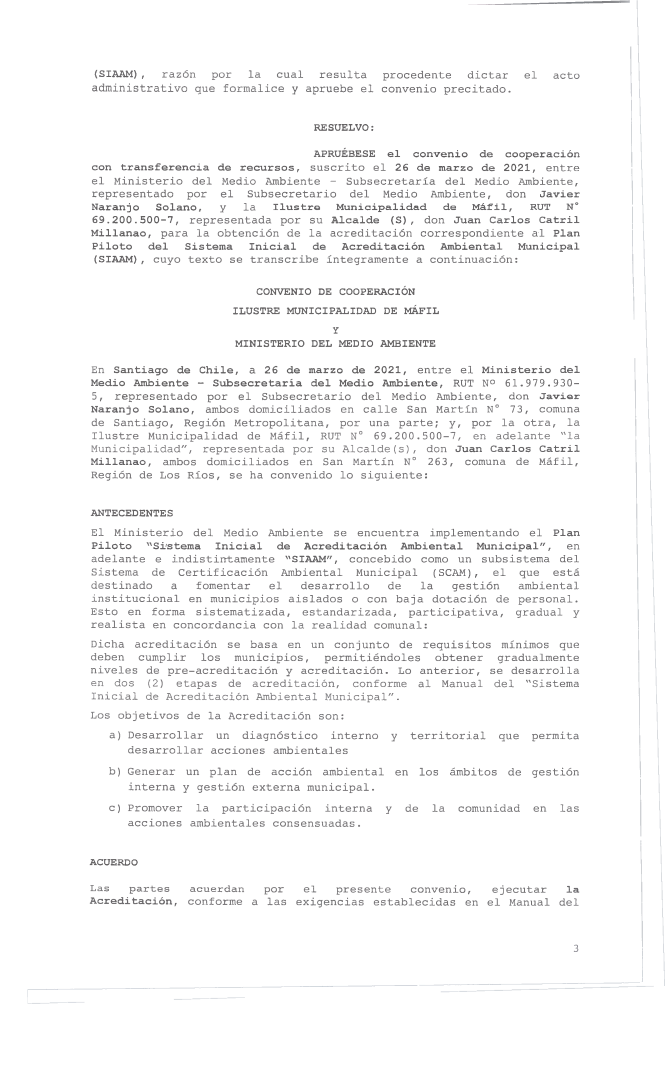
**Las partes acuerdan por el presente convenio, ejecutar**

la

Acreditación,

**conforme a las exigencias establecidas en el Manual del**

3



**PRIMERO**

; La Municipalidad se compromete a participar en el SIAAM, que

coordina el Ministerio a través de la Secretaría Regional Ministerial

del Medio Ambiente correspondiente, en adelante "la SEREMI", para lo

cual se obliga a cumplir las siguientes exigencias:

1

. - Pre - Acreditación: supone cumplir con al menos el 90% de los

requisitos de esta etapa, los cuales, según el Manual SIAAM,

corresponden a:

a. Constitución y funcionamiento de un Comité Ambiental

Municipal;

b. Constitución y funcionamiento de un Comité Ambiental Comunal o

su homologo;

c. Elaborar un diagnóstico acerca de la gestión y políticas

ambientales internas y territoriales, de acuerdo a lo indicado

en el Manual del "Sistema Inicial de Acreditación Ambiental

Municipal", entregado por el Ministerio del Medio Ambiente, en

los tópicos de: existencia de política ambiental interna, uso

de papel, residuos, agua, energía, transporte, ordenanza

ambiental, compras sustentables, recursos financieros, unidad

ambiental, educación ambiental interna y diagnóstico ambiental

comunal simplificado.

**d. Diseño de un plan anual que incluya las siguientes acciones:**

i. Confeccionare implementar una política interna de

autogestión ambiental;

ii. Confeccionar o actualizar la ordenanza ambiental;

iii. Elaborar e implementar compromisos de gestión ambiental

institucional con sus respectivas metas e indicadores de

cumplimiento en los siguientes ámbitos: uso de papel,

residuos, agua, energía, transporte y compras

sustentables;

iv. Implementar ciclos de capacitación ambiental a

funcionarios.

v. Ejecutar una campaña de difusión- interna y externa de la

Acreditación por diversos medios, que aseguren que

todos(as) los(as) funcionarios(as) y usuarios(as)

conozcan del Programa y se logre el involucramiento del

mayor número de éstos en el proceso.

e. Elaboración de un cronograma de ejecución.

2

. - Acreditación: supone cumplir con al menos el 90% de los requisitos

de esta etapa, los cuales, según el Manual SIAAM, corresponden a:

f. Funcionamiento del Comité Ambiental Municipal;

g. Funcionamiento del Comité Ambiental Comunal o su homólogo;

h. Ejecución del plan anual y cronograma correspondiente,

3

. - Proceder a la ejecución del presente convenio, conforme a los

procesos de licitación pública, privada o trato directo, según

corresponda, de acuerdo a lo establecido en la Ley N° 19.886, sobre

Compras Públicas y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 250,

del año 2004, del Ministerio de Hacienda. Para la contratación de

personal a honorarios, regirá el artículo 4o de la Ley N° 18883, que

aprueba Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales,

conforme a lo establecido por la jurisprudencia de la Contraloría

General de la República contenida en el

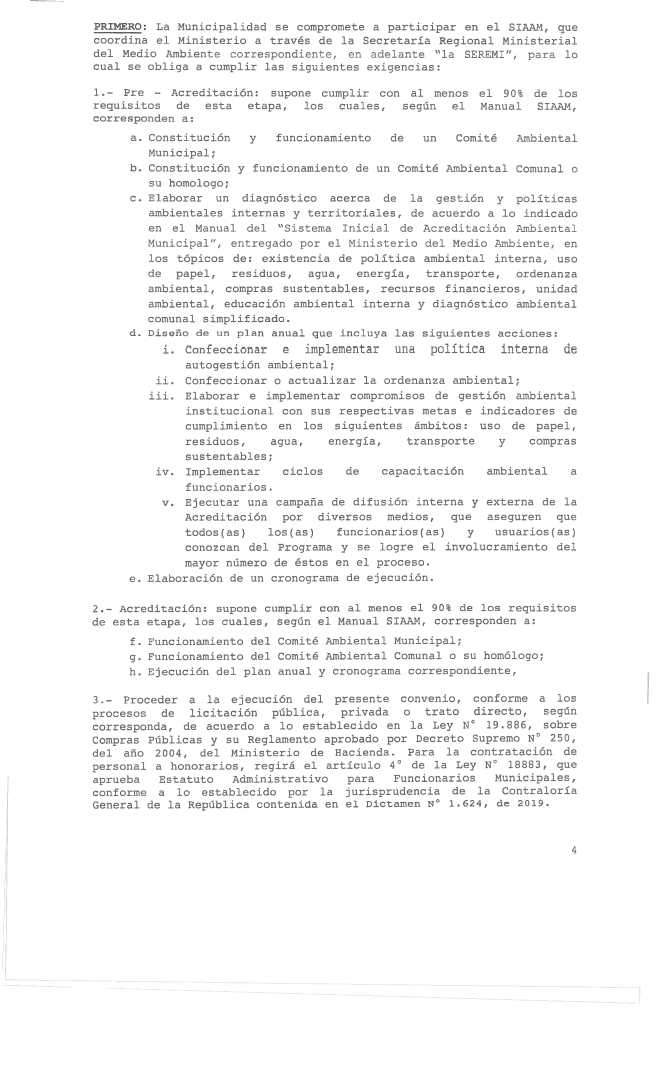
**Dictamen**

**n**

**°**

**1.624, de 2019.**

4



1. - Entregar los informes de pre acreditación y acreditación en forma digital en la Seremi del Medio Ambiente respectiva.
2. - Proceder según lo estipulado en el Manual del "Sistema Inicial de Acreditación Ambiental Municipal".

**SEGUNDO**: La Municipalidad se obliga a realizar las actividades y entregar el expediente final de acreditación, dentro del plazo establecido en el Manual SIAAM, el cual no podrá exceder de los 18

**meses** posteriores a la total tramitación de la resolución de la Subsecretaría del Medio Ambiente que apruebe el presente convenio.

**TERCERO** El Ministerio del Medio Ambiente, a través del Departamento de

Gestión Ambiental Local de la División de Educación Ambiental y Participación Ciudadana y la SEREMI de Medio Ambiente respectiva, se compromete a brindar apoyo técnico a la Municipalidad en las distintas actividades contempladas para la ejecución del presente convenio, relacionadas a la implementación de la Acreditación, sujetándose a lo dispuesto en el Manual del "Sistema Inicial de Acreditación Ambiental Municipal".

**QUINTO** Por el presente acto, el Ministerio se compromete a apoyar financieramente el desarrollo de la Acreditación, a través de una sola remesa por un monto total de **$1.000.000.- (un millón de pesos),** la cual será entregada a la Municipalidad por el Ministerio, a través de la SEREMI respectiva, dentro de los 10 días hábiles siguientes a la total tramitación de la resolución aprobatoria del presente convenio por parte de la Subsecretaría del Medio Ambiente.

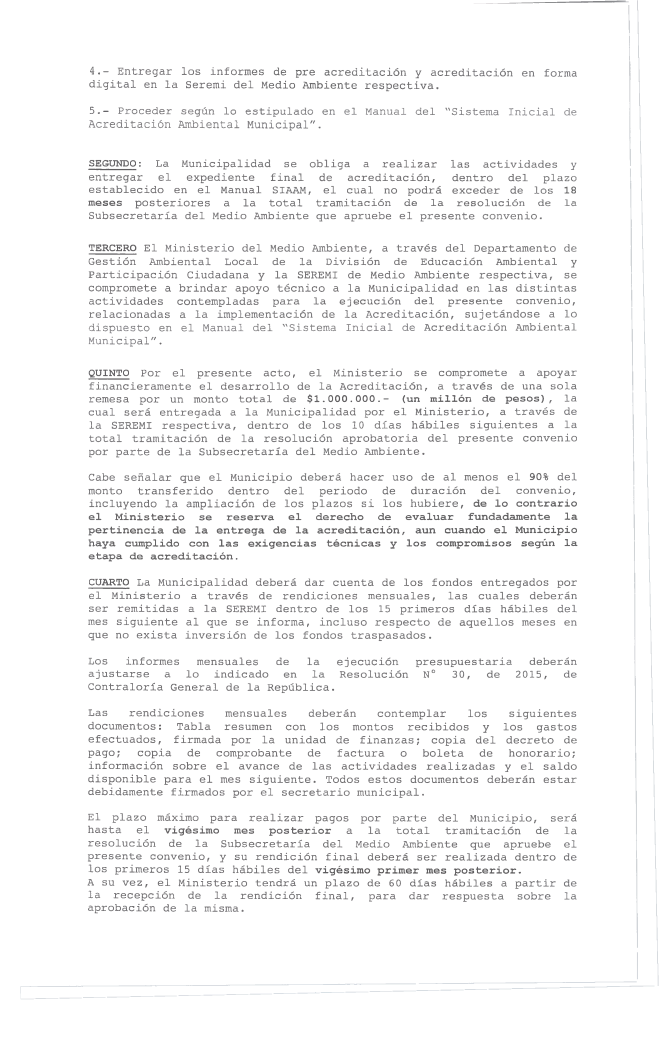
Cabe señalar que el Municipio deberá hacer uso de al menos el 90% del monto transferido dentro del periodo de duración del convenio, incluyendo la ampliación de los plazos si los hubiere, **de lo contrario** **el Ministerio se reserva el derecho de evaluar fundadamente la** **pertinencia de la entrega de la acreditación, aun cuando el Municipio** **haya cumplido con las exigencias técnicas y los compromisos según la** **etapa de acreditación.**

**CUARTO** La Municipalidad deberá dar cuenta de los fondos entregados por el Ministerio a través de rendiciones mensuales, las cuales deberán ser remitidas a la SEREMI dentro de los 15 primeros días hábiles del mes siguiente al que se informa, incluso respecto de aquellos meses en que no exista inversión de los fondos traspasados.

Los informes mensuales de la ejecución presupuestaria deberán ajustarse a lo indicado en la Resolución N° 30, de 2015, de Contraloría General de la República.

Las rendiciones mensuales deberán contemplar los siguientes documentos: Tabla resumen con los montos recibidos y los gastos efectuados, firmada por la unidad de finanzas; copia del decreto de pago; copia de comprobante de factura o boleta de honorario; información sobre el avance de las actividades realizadas y el saldo disponible para el mes siguiente. Todos estos documentos deberán estar debidamente firmados por el secretario municipal.

El plazo máximo para realizar pagos por parte del Municipio, será hasta el **vigésimo mes posterior** a la total tramitación de la resolución de la Subsecretaría del Medio Ambiente que apruebe el presente convenio, y su rendición final deberá ser realizada dentro de los primeros 15 días hábiles del **vigésimo primer mes posterior.** A su vez, el Ministerio tendrá un plazo de 60 días hábiles a partir de la recepción de la rendición final, para dar respuesta sobre la aprobación de la misma.



República, en la cual se dispone que

*"Los servicios no enzregarau*

*nuevos fondos a rendir, sea a disposición de unidades internas o a*

*cualquier titulo a terceros, cuando la rendición que se haya hecho*

*exigible y la persona o entidad receptora no haya rendido cuenta de la*

*inversión de cualquier fondo ya concedido, salvo en casos debidamente*

*calificados y expresamente fundados por la unidad otorgante".*

En

consecuencia, la Municipalidad no podrá recibir nuevos recursos,

mientras no cumpla con su obligación de rendir cuenta de la inversión

de los fondos concedidos por el presente convenio.

**SÉPTIMO**

La supervisión y la fiscalización técnica y financiera, se

efectuará de acuerdo a lo establecido en el Manual del "Sistema

Inicial de Acreditación Ambiental Municipal".

Sin perjuicio de lo anterior, los gastos a incurrir por parte de los

municipios deberán estar enfocados en:

1

. Constitución y funcionamiento de los comités ambientales;

2

. Realización de talleres para el diagnóstico ambiental

participativo;

3

. Realización de talleres participativos para la formulación de

compromisos de gestión ambiental;

4

. Aplicación de encuestas;

. Ejecución del plan anual, es decir

:

5

a. Confección e implementación de la política interna de

autogestión ambiental;

b. Confección y/o actualización de la ordenanza ambiental;

c. Implementación de los compromisos de gestión ambiental

institucional con sus respectivas metas e indicadores de

cumplimiento en los siguientes ámbitos (uso de papel,

residuos, agua, energía, transporte y compras sustentables)

d. Implementación de ciclos de capacitación ambiental a

funcionarios;

6

. Ejecución de la campaña de difusión interna y externa de la

Acreditación. El costo del diseño y/o producción de material de

difusión no podrá exceder el 50% del monto total asignado.

7

. Contratación de personal de apoyo para el cumplimiento de la

acreditación;

. Contratación de coffee breaks y transporte para los participantes

8

de los talleres y comités.

. Adquisición de materiales de oficina. Estos últimos no podrán

9

exceder del 5% del monto total asignado.

La Municipalidad se obliga a prestar su cooperación para que los(as)

auditores(as) de la SEREMI o del Ministerio, puedan ejercer cabalmente

sus funciones.

**OCTAVO**

Las partes convienen que de producirse incumplimientos de los

requisitos exigidos que pongan en peligro lae jecución íntegra y

oportuna de las actividades asociadas a la pre acreditación,

comunicarán estos hechos a la contraparte dentro de los 10 días de

haberse producido, a objeto de acordar en un plazo de 20 días hábiles

las medidas necesarias para resolver dichas situaciones.

**DÉCIMO**

En la eventualidad que el Municipio requiriese ampliar los

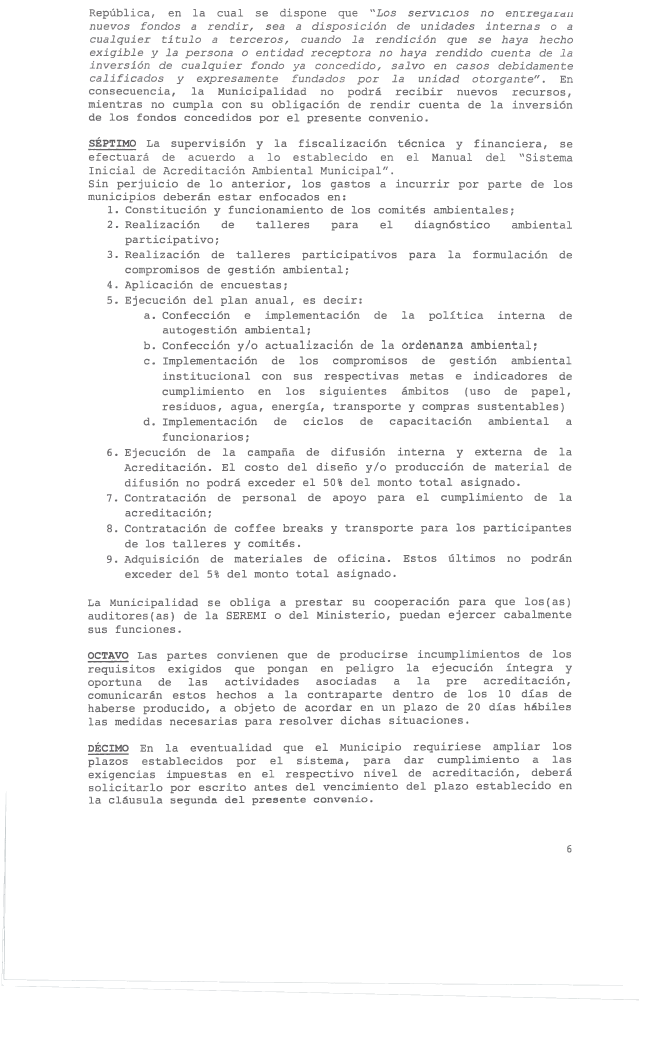
plazos establecidos por el sistema, para dar cumplimiento a las

exigencias impuestas en el respectivo nivel de acreditación, deberá

solicitarlo por escrito antes del vencimiento del plazo establecido en

la cláusula segunda del presente convenio.

6



DÉCIMO PRIMERO Para todos los efectos legales derivados del presente

convenio, las partes fijan su domicilio en la comuna y ciudad de

Santiago de Chile y se someten a la competencia de sus Tribunales

Ordinarios de Justicia.

DÉCIMO SEGUNDO Los gastos que demande la ejecución del presente

convenio se imputarán a la Partida 25, Capítulo 01, Programa

presupuestario 01, Subtítulo 24, ítem 03, Asignación 004, código de

proyecto 250114, del presupuesto vigente del Ministerio para el año

**2021.**

DÉCIMO TERCERO La personería de don Javier Ignacio Naranjo Solano para

actuar en representación del Ministerio, consta en el Decreto Supremo

N° 6, de fecha 11 de febrero de 2020, del Ministerio del Medio

Ambiente.

La personería de don Juan Carlos Catril Millanao para representar a la

Municipalidad, consta en el Decreto Afecto N° 498, de fecha 10 de

marzo de 2021, de la Ilustre Municipalidad de Máfil.

DÉCIMO CUARTO El presente convenio se firma en cuatro ejemplares de

idéntico tenor y fecha, quedando uno en poder de la Municipalidad, dos

en poder de la SEREMI y uno en poder de la Subsecretaría del Medio

Ambiente.

Hay firmas.-

SE Y ARCHIVESE

Gabinete

División de\Educación Ambiental y Participación Ciudadana

División de Administración y Finanzas

División Juríc

Oficina de Partes"Mxnisterio del Medio Ambiente

Ilustre Municipalidad de Máfil

