 

**PLAN DE ACCION SIAAM MAFIL**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | MEDIDA | META | INDICADOR |
| POLITICA INTERNA DE AUTOGESTION AMBIENTAL | Elaborar Propuesta de Política Interna de Autogestión Ambiental, en forma participativa. | Contar con una política Interna de Autogestión Ambiental al final de los 12 meses. | Política Interna de Autogestión Ambiental, consensuada, validad, aprobada, publicada y conocida por los funcionarios (as). |
| ORDENANZA AMBIENTAL | Elaborar Ordenanza Ambiental, de manera participativa | Contar con una Ordenanza Ambiental validada por el CAM y CAC y presentada al Concejo Municipal. | Actas de acuerdo del CAM y CACPresentación de propuesta de Ordenanza ambiental al Concejo Municipal |
| USO DE PAPEL | Elaborar un documento que contenga un procediendo interno para disminuir el uso del papel.  | Disminuir en un 25% el uso de papel. | Documento elaborado que contiene procedimiento para disminuir el uso del papelInforme Unidad de finanzas que indica cantidad de papel comprado. |
| GESTIÓN DE RESIDUOS | Diseñar y ejecutar una campaña de reciclaje de papeles y cartones en edificio consistorial.Realizar una campaña de información y acopio responsable de materiales denominados peligros | Realizar una Campaña de Reciclaje en el 100% de las oficinas.Información por dirección sobre el procedimiento para acopiar materiales peligrosContar con un espacio para el acopio y disposición de estos materiales. | Documento que diseñe la campañaSet fotográficoConvenio para entrega de lo reciclado.Informe de campañaSet fotográficoConvenio para disposición de estos materiales  |
| GESTIÓN HÍDRICA | Cambiar de la las llaves convencionales a llaves con tecnología de ahorro de agua. | Cambiar el 25% de llaves convencionales por llaves de ahorro de agua. | Set fotográficoCopia de factura de compras. |
| GESTIÓN ENERGÉTICA | Diseñar y ejecutar una campaña de ahorro energético en cada dependencia municipal, con la finalidad de reducir un el consumo de energía eléctrica. | Reducir en 5% el consumo energético en edificio consistorial. | Informe de consumo año inicio y finalización del de plan Documento de diseño de campañaFotografía de campaña |
| TRANSPORTE | Diseñar y ejecutar una política de fomento del uso de bicicletas entre los funcionarios | Contar con una política de fomento al uso de bicicletas entre los funcionarios validada por el CAMRealizar encuesta de transporte diario entre los funcionarios | Documento que dé cuenta de la políticaActa de acuerdo del CAM.Encuesta realizada entre los funcionarios (as) |
| COMPRAS SUSTENTABLES | Elaborar un procedimiento interno para compras sustentables, según lo establecidos por los organismos competentes. | Contar con un documento que de cuenta del procedimiento para compras sustentables validad por el CAM | Actas de acuerdo del CAMDocumento con procedimiento para compras sustentables |
| EDUCACION AMBIENTAL | Diseñar y realizar 6 taller con funcionarios (as) sobre diferentes temáticas ambientales | Ejecución de 6 taller con a lo menos 10 funcionarios(as) cada uno, sobre temáticas de interés ambiental y aporten al desarrollo del plan anual. | Listados de participantesPresentación del tema Set de fotografías |
| INICIATIVA AMBIENTAL CIUDADANA | Elaborar un programa de sensibilización y educación ambiental para incentivar la economía circular a través de campañas de reciclaje comunitarioElaborar una campaña de sensibilización y educación ambiental para enfrentar la crisis hídrica regional y local. | Contar con un programa de sensibilización y educación ambiental en gestión de residuos y reciclajeRealizar una campaña informativa sobre los beneficios del Reciclaje.Contar con un programa de sensibilización y educación ambientalSobre crisis y emergencia hídrica localRealizar un encuentro ciudadano sobre el agua y la crisis hídrica. | Documento que dé cuenta del programa elaboradoActas del CACPropuesta de campaña comunitaria validad por el CACSet fotográfico.Documento que dé cuenta del programa elaboradoActas del CACInvitaciones y programa del encuentroListados de asistentesSet fotográfico. |
| CAMPAÑA COMUNICACIONAL | Elaborar una propuesta de campaña comunicacional interna y externa del SIAAM | Programa de acreditación conocida por todos los funcionarios (As)Dirigentes vecinales, sociales Servicios Públicos y empresas presente en la comuna. | Numero de apariciones en RRSS.Fotografías de Instalación de afiches informativos en las oficinas y hall de edificio consistorial.Grabaciones de apariciones en radio municipal. |

**Cronograma**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Acción/Mes** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **Elaboración Política Interna de Autogestión** | **X** | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Elaboración de Ordenanza Ambiental** |  |  |  | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |  |  |
| **Uso del Papel** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| **Gestión de Residuos** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| **Gestión Hídrica** |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| **Gestión Energética** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| **Transporte** |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| **Compras sustentables** |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| **Educación ambiental interna** |  | **X** |  | **X** |  | **X** |  | **X** |  | **X** |  | **X** |
| **Iniciativa Ambiental Comunal** |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| **Campaña Comunicacional** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |