 

**PLAN DE ACCION SIAAM MAFIL**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | MEDIDA | META | INDICADOR |
| POLITICA INTERNA DE AUTOGESTION AMBIENTAL | Elaborar Propuesta de Política Interna de Autogestión Ambiental, en forma participativa. | Contar con una política Interna de Autogestión Ambiental al final de los 12 meses. | Política Interna de Autogestión Ambiental, consensuada, validad, aprobada, publicada y conocida por los funcionarios (as). |
| ORDENANZA AMBIENTAL | Elaborar Ordenanza Ambiental, de manera participativa | Contar con una Ordenanza Ambiental validada por el CAM y CAC y presentada al Concejo Municipal. | Actas de acuerdo del CAM y CAC  Presentación de propuesta de Ordenanza ambiental al Concejo Municipal |
| USO DE PAPEL | Elaborar un documento que contenga un procediendo interno para disminuir el uso del papel. | Disminuir en un 25% el uso de papel. | Documento elaborado que contiene procedimiento para disminuir el uso del papel  Informe Unidad de finanzas que indica cantidad de papel comprado. |
| GESTIÓN DE RESIDUOS | Diseñar y ejecutar una campaña de reciclaje de papeles y cartones en edificio consistorial.  Realizar una campaña de información y acopio responsable de materiales denominados peligros | Realizar una Campaña de Reciclaje en el 100% de las oficinas.  Información por dirección sobre el procedimiento para acopiar materiales peligros  Contar con un espacio para el acopio y disposición de estos materiales. | Documento que diseñe la campaña  Set fotográfico  Convenio para entrega de lo reciclado.  Informe de campaña  Set fotográfico  Convenio para disposición de estos materiales |
| GESTIÓN HÍDRICA | Cambiar de la las llaves convencionales a llaves con tecnología de ahorro de agua. | Cambiar el 25% de llaves convencionales por llaves de ahorro de agua. | Set fotográfico  Copia de factura de compras. |
| GESTIÓN ENERGÉTICA | Diseñar y ejecutar una campaña de ahorro energético en cada dependencia municipal, con la finalidad de reducir un el consumo de energía eléctrica. | Reducir en 5% el consumo energético en edificio consistorial. | Informe de consumo año inicio y finalización del de plan  Documento de diseño de campaña  Fotografía de campaña |
| TRANSPORTE | Diseñar y ejecutar una política de fomento del uso de bicicletas entre los funcionarios | Contar con una política de fomento al uso de bicicletas entre los funcionarios validada por el CAM  Realizar encuesta de transporte diario entre los funcionarios | Documento que dé cuenta de la política  Acta de acuerdo del CAM.  Encuesta realizada entre los funcionarios (as) |
| COMPRAS SUSTENTABLES | Elaborar un procedimiento interno para compras sustentables, según lo establecidos por los organismos competentes. | Contar con un documento que de cuenta del procedimiento para compras sustentables validad por el CAM | Actas de acuerdo del CAM  Documento con procedimiento para compras sustentables |
| EDUCACION AMBIENTAL | Diseñar y realizar 6 taller con funcionarios (as) sobre diferentes temáticas ambientales | Ejecución de 6 taller con a lo menos 10 funcionarios(as) cada uno, sobre temáticas de interés ambiental y aporten al desarrollo del plan anual. | Listados de participantes  Presentación del tema  Set de fotografías |
| INICIATIVA AMBIENTAL CIUDADANA | Elaborar un programa de sensibilización y educación ambiental para incentivar la economía circular a través de campañas de reciclaje comunitario  Elaborar una campaña de sensibilización y educación ambiental para enfrentar la crisis hídrica regional y local. | Contar con un programa de sensibilización y educación ambiental en gestión de residuos y reciclaje  Realizar una campaña informativa sobre los beneficios del Reciclaje.  Contar con un programa de sensibilización y educación ambiental  Sobre crisis y emergencia hídrica local  Realizar un encuentro ciudadano sobre el agua y la crisis hídrica. | Documento que dé cuenta del programa elaborado  Actas del CAC  Propuesta de campaña comunitaria validad por el CAC  Set fotográfico.  Documento que dé cuenta del programa elaborado  Actas del CAC  Invitaciones y programa del encuentro  Listados de asistentes  Set fotográfico. |
| CAMPAÑA COMUNICACIONAL | Elaborar una propuesta de campaña comunicacional interna y externa del SIAAM | Programa de acreditación conocida por todos los funcionarios (As)  Dirigentes vecinales, sociales  Servicios Públicos y empresas presente en la comuna. | Numero de apariciones en RRSS.  Fotografías de Instalación de afiches informativos en las oficinas y hall de edificio consistorial.  Grabaciones de apariciones en radio municipal. |

**Cronograma**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Acción/Mes** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **Elaboración Política Interna de Autogestión** | **X** | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Elaboración de Ordenanza Ambiental** |  |  |  | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |  |  |
| **Uso del Papel** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| **Gestión de Residuos** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| **Gestión Hídrica** |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| **Gestión Energética** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| **Transporte** |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| **Compras sustentables** |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| **Educación ambiental interna** |  | **X** |  | **X** |  | **X** |  | **X** |  | **X** |  | **X** |
| **Iniciativa Ambiental Comunal** |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| **Campaña Comunicacional** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |